



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPCO4000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPCO4000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice CUP: D75B17000190007

- Codice Identificativo del Progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-46

LICEO "G. GARIBALDI"- PALERMO
Prot. 0001966 del 20/04/2018
08 (Uscita)

Al Personale ATA
del Liceo Classico G. Garibaldi di Palermo
All'Albo della Scuola

Oggetto: **Reclutamento unità di personale amministrativo**

Per l'attuazione dei "Progetti per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. 895/2001 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche della regione Sicilia;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'Avviso pubblico N. 3781 del 05/4/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 -Azione 10.2.5;

VISTA la normativa vigente in materia, nonché le note esplicative e le disposizioni emanate dall'AdG PON;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.3 del 26/09/2016 con la quale è stata approvata l'adesione Al Piano PON

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto VERBALE n. 13 dello 04/10/2016 con la quale è stata approvata l'adesione al Piano PON

VISTO il progetto "Il mare e le coste" approvato dagli OO.CC di questa istituzione scolastica

Vista la nota Prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038418.29-12-2017 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con codice "10.2.5A-FSEPON-SI-2017-46" per un importo complessivo di €. 30.253,50;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico prot.n.871 del 22/02/2018 di modifica al Programma annuale con cui si procede alla formale assunzione in bilancio del progetto 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-46 per l'importo autorizzato di € 30.253,50, giusta delibera del Consiglio d'istituto del 15 febbraio 2018 verbale n 4;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto dell'08/11/2017 verbale n. 25 contenente i criteri di valutazione per attribuzione degli incarichi ad esperti e tutor e la definizione dei punteggi da attribuire ai titoli posseduti al fine di disporre una griglia di valutazione oggettiva e trasparente;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 e della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del Piano integrato e sue modifiche successive;

VISTA la nota Miur 34815 del 3 agosto 2017;

VISTA la nota Miur prot.n 38115 del 18/12/2017 contenente chiarimenti per l'attuazione dei progetti FSE;

RILEVATA la necessità di individuare personale interno per la gestione amministrativa e contabile delle attività formative previste dal progetto "Il mare e la sua costa" moduli . 1 2 3;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

rende noto che è indetta la procedura di selezione per unità di personale amministrativo per la gestione del progetto

Titolo del modulo	Il mare e la sua costa 1-2-3
Codice identificativo del progetto	10.2.5A-FSEPON-SI-2017-46 Percorsi di alternanza scuola lavoro in filiera
Ore del modulo	90 h
Tipologia e numero dei destinatari	15 alunni a modulo delle classi del secondo biennio che hanno evidenziato inclinazioni coerenti con le finalità di questo progetto

Vengono indicati qui di seguito i requisiti minimi per la partecipazione alla selezione:

1. Esperienza nell'ambito di progetti FSE/FESR
2. Esperienza nella gestione della relativa piattaforma per la rendicontazione e certificazione della spesa di progetti PON/POR (FSE/FESR)

Il candidato dovrà garantire:

1. Decreti dirigenziali;
2. Rendicontazioni: utilizzo piattaforma procedure SIDI – Fondi Strutturali – gestione finanziaria – CERT – REND – allegato 4 e gestione documentale;
3. Scansione e inoltro di tutti i documenti contabili a corredo della rendicontazione;
4. Disponibilità gestione controlli ed ispezioni come da cd. "Pista di Controllo" anche se successivi alla chiusura del progetto;
5. Supporto al Dirigente Scolastico nell'attività contrattuale relativa all'acquisizione di beni e servizi (normativa di riferimento -DI 44/2001 in Sicilia 895/2001- cosiddetto Codice dei pubblici appalti D.Lgs 163/2006 artt. 124 e seguenti);
6. Supporto all'espletamento dell'Attività negoziale: autorizzazioni alle prestazioni occasionali per gli interni alla pubblica amministrazione;
7. Predisposizione nomine ed incarichi di prestazione d'opera;
8. Controllo, verifica e conteggi ore effettuate ai fini del pagamento;
9. Tabelle di pagamento ed utilizzo di Argo software emolumenti e fisco;
10. Certificazioni esterni;
11. Posizione INPS per esperti
12. Predisposizione convenzioni enti certificatori esterni
13. Normativa AVCP e relativi adempimenti;
14. Normativa DURC e relativi adempimenti;
15. Registrazione beni facile consumo, carico e scarico.
16. Compiti relativi all'organizzazione e coordinamento del personale ATA:
Reperimento disponibilità;
Coordinamento servizi tecnici;

Coordinamento servizi ausiliari.

17. Tenuta registro didattico e di presenza (firme alunni, tutor, esperti, ATA).

Si ricorda che mentre le attività progettuali di norma si concludono entro la fine dell'anno scolastico, le procedure amministrative, contabili e finanziarie si chiudono nel momento in cui, a seguito di controllo di primo e/o secondo livello viene erogato il saldo.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane

Nella domanda i candidati dovranno espressamente dichiarare, a pena di decadenza, di avere letto e preso visione del bando e delle condizioni per la ammissione alla selezione ed il successivo conferimento dell'incarico con specifico riferimento ai compiti della figura ed ai tempi dell'incarico.

I candidati dovranno allegare alla domanda un Curriculum vitae aggiornato, stilato secondo il formato europeo ed una scheda di sintesi, separata, dalla quale si evincano gli elementi utili per la valutazione, meglio individuati nei criteri qui di seguito scritti e sui quali sarà stilata la graduatoria:

TITOLI DI STUDIO	
Diploma di scuola secondaria superiore	PUNTI 3
Laurea	PUNTI 2
FORMAZIONE	
Per ogni corso/seminario di formazione frequentato e coerente con la tipologia di incarico (max. 5)	PUNTI 1
	MAX 5
Competenze informatiche certificate da Enti accreditati (max.1)	PUNTI 2
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Per ogni incarico di gestione contabile progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (max.10)	PUNTI
	2
	MAX 20

Gli interessati dovranno presentare la domanda redatta su carta libera , all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro e non oltre il giorno 27 aprile 2018

La graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Vodola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993